

Приложение к приказу ГБУ РА
«СШОР по велоспорту»
А.Ф.Лелюк
ноября 2019г.



Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РА «СШОР по велоспорту».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. *III* 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией, а также приказами директора ГБУ РА «СШОР по велоспорту».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок создания, деятельности, а также задачи и компетенция комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия), создается в целях:

- осуществления деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией;
- создания стабильных правовых, социально - экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется указанными в п. 1.1. настоящего Положения нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, коммерческий подкуп, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное использование сотрудником.

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Субъекты антикоррупционной политики:

а) в спорт школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- сотрудники;

б) субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус, вопреки законным интересам спорт школы, для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды,

2.3. *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) спорт школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при

которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами спорт школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации спорт школы.

2.4. *Конфликт интересов работника* - ситуация, при которой у него, при осуществлении профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, в том числе родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;

2.5. *Личная заинтересованность работника спорт школы* - возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника либо для лиц, находящихся в близком родстве с работником, как-то: родителей, супруги/супруга, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супруга/супруги работника и супругов детей работника.

2.6. *Коррупционное правонарушение*- отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.7. *Предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению. политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.8. *Противодействие коррупции* - скоординированная деятельность сотрудников и обучающихся по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направление материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные преступления и ликвидации их последствий.

Противодействие коррупции в спорт школе выражается в реализации субъектами антикоррупционной политики следующих мер:

- Предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, а также изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений {борьба с коррупцией};
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

3. Порядок создания Комиссии, ее состав, структура, принципы и организация деятельности

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом ГБУ РА «СШОР по велосипедному спорту». Комиссия возглавляется Председателем назначаемым приказом директором. Членами Комиссии являются сотрудники спортивной школы. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора и подлежит корректировке в случае изменения персонального состава.

Из состава Комиссии её Председателем назначается заместитель Председателя и Секретарь.

3.2. Противодействие коррупции в спорт школе осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Комиссии;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности по противодействию коррупции, законности и гласности закон деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритет защиты прав и законных интересов работников института, обучающихся, и их родственников, иных физических или юридических лиц;
- взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами.

3.3. Деятельность Комиссии организует Председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель Председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения и «Этического кодекса».

Вопросы, входящие в компетенцию Комиссии, рассматриваются ее членами посредством коллективного, свободного и гласного обсуждения.

3.4. Председатель Комиссии:

- организует и возглавляет работу;
- утверждает график проведения проверок в спорт школе и доводит его до членов Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение поступивших материалов, документов;
- назначает даты заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- готовит проект годового отчета;
- принимает и регистрирует заявления, сообщения и иные документы, поступающие от сотрудников и обучающихся спорт школы, иных заинтересованных лиц;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности Председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение делопроизводства;
- готовит материалы к заседанию и направляет их членам Комиссии;
- ведет протокол заседания;
- по поручению Председателя осуществляет информационное взаимодействие со всеми структурными подразделениями института, государственными и местными органами, общественными организациями;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.7. Член Комиссии:

- принимает участие в ее работе;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- принимает участие в проведении проверок организации и соблюдения методики приема зачетов и экзаменов;
- по итогам проведения проверки приема зачетов и экзаменов оформляет и предоставляет Председателю отчет;

- по поручению Председателя участвует в проведении служебных проверок;
- выполняет поручение Комиссии и председателя.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Для осуществления поставленных целей и задач Комиссия:

4.1.1 В пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности спорт школы по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.1.2 Разрабатывает ежегодный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции.

4.1.3 Рассматривает вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков. Координирует деятельность структурных подразделений, по вопросам противодействия коррупции.

4.1.4 Анализирует и обобщает данные о признаках коррупционных проявлений в действиях сотрудников института, конфликте их интересов, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях в адрес института, в целях принятая административных мер и разработки профилактических мероприятий.

4.1.5 Создает рабочие группы для изучения вопросов* касающихся деятельности Комиссии, а также с целью подготовки проектов и решений по этим вопросам.

4.1.6 Контролирует исполнение приказов ректора по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

4.1.7 Взаимодействует с Комиссией по этике.

4.1.8 Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами г. Кемерово и Кемеровской области.

4.1.9 Осуществляет целенаправленную просветительскую работу по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников и обучающихся чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации института.

4.2 Комиссия института в соответствии с направлениями осуществляемой деятельности:

4.2.2. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках совершения сотрудниками и обучающимися действий, имеющих коррупционный характер, или возникновении ситуаций, связанных с коррупционными рисками и конфликтом интересов от сотрудников, сторонних физических и юридических лиц.

4.2.3 Назначает и осуществляет служебную проверку поступившей информации.

4.2.4 Запрашивает информацию,- объяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц.

4.2.5 Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики, в том числе, руководителей структурных подразделений.

4.2.6 Осуществляет подготовку материалов о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

4.2.7 Формирует предложения руководству по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

4.2.8 Готовит ежегодный отчет о работе Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1 Очередные заседания Комиссии проводятся два раза в течение текущего учебного года по окончании каждого семестра. По решению Председателя Комиссии, в его отсутствие - по решению заместителя Председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.2 Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

5.3 Материалы к заседанию Комиссии (за исключением материалов, носящих конфиденциальный характер), направляются Секретарем для ознакомления членам Комиссии не позднее чем за два дня до ее заседания.

5.4 Заседания Комиссии ведет Председатель. При отсутствии Председателя, по его поручению, заседание Комиссии ведет заместитель Председателя.

5.5 Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно.

5.6 Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не

допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя или Секретаря.

5.7 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 ее членов.

В случае необходимости, по согласованию с Председателем Комиссии, к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица, как с правом, так и без права совещательного голоса.

5.8 Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.

5.9 При рассмотрении персональных дел на заседания Комиссии могут быть приглашены сотрудники или обучающиеся института, в действиях которых, на основании поступивших материалов и проведенной служебной проверки, усматриваются признаки коррупционных проявлений, конфликта интересов.

5.10 В случае невозможности присутствия на заседании сотрудника или обучающегося, по персональному делу которого проводятся заседание, он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии или Секретаря.

5.11 По итогам рассмотрения персональных дел сотрудников или обучающихся института Комиссия может ограничиться предупреждением, а также направить руководству вуза мотивированное представление о применении к нарушителю мер дисциплинарного взыскания (замечание; выговор; отчисление обучающегося; отстранение преподавателя от приема экзаменов (зачетов); увольнение сотрудника).

5.12 Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий и Секретарь.

5.13 Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому ею вопросу, вправе изложить его в письменной форме.

5.14 Решение Комиссии вступает в силу после его утверждения ректором. Ректор института определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами.

6. Заключительные положения

6.1 Изменение состава Комиссии и ее ликвидация осуществляется по приказу директора.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.