

«Согласовано»

Комитет Республики Адыгея по
имущественным отношениям

Председатель Комитета

И.И. Бочарникова
« 2023 года



«Утверждено»

Комитет Республики Адыгея по
физической культуре и спорту

Заместитель Председателя
Комитета

А.М. Бородин
« 2023 года



УСТАВ

Государственной бюджетной организации дополнительного
образования Республики Адыгея
«Спортивная школа олимпийского резерва
по велосипедному спорту»

Управление Федеральной
налоговой службы
по Республике Адыгея

наименование регистрирующего органа

25 » апреля 2023 г.

ОПРН 1040100529568

ГРН 2230100018190

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

И.И. Бочарникова
Заместитель руководителя регистрирующего органа

И.И. Бочарникова

г. Майкоп
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Официальное наименование:

1) полное наименование - Государственная бюджетная организация дополнительного образования Республики Адыгея «Спортивная школа олимпийского резерва по велосипедному спорту» (далее - Организация);

2) наименование на адыгейском языке - Адыгэ Республикэм къэралыгъо мылькуклэ лажьэрэ тегъэхьо гъэсэнэгъэмклэ иорганизациеу «Кушъхьэфчъэ спортымклэ Олимпиадэхэм ахэлэжьэщтхэр зыщагъэхьазырырэ спорт еджапл»;

3) сокращенное наименование - ГБО ДО РА «СШОР по велосипедному спорту».

1.2. Организация создана в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации на основании постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 марта 2023 года № 62 «О переименовании государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Комитету Республики Адыгея по физической культуре и спорту, реализующих программы спортивной подготовки» в результате переименования Государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Спортивная школа олимпийского резерва по велосипедному спорту».

1.3. Организация является некоммерческой. Организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Юридический адрес Организации: 385009, Республика Адыгея, г.Майкоп, п. Западный, ул. Юбилейная, 23-а.

Фактический адрес Организации: 385009, Республика Адыгея, г.Майкоп, п. Западный, ул. Юбилейная, 23-а.

1.5. Учредителем Организации является Республика Адыгея.

Функции и полномочия учредителя Организации осуществляются Комитетом Республики Адыгея по физической культуре и спорту (далее - Учредитель).

1.6. Имущество, находящееся в оперативном управлении Организации, является собственностью Республики Адыгея.

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, осуществляет от имени Республики Адыгея Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям (далее - Собственник имущества) за исключением случая, предусмотренного абзацем 2 пункта 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отношения Организации с Учредителем регулируется настоящим Уставом и договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, а также печать с воспроизведением герба Республики Адыгея, наименования Учредителя и Организации, соответствующие печати и бланки установленного образца.

1.8. Организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.9. Организация выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.11. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения этих положений утверждаются директором Организации по согласованию с Учредителем.

Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Организации по согласованию с Учредителем.

Деятельность филиалов и представительств Организации прекращается по решению Организации, согласованному с Учредителем.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.2. Основная цель деятельности Организации - деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Целями деятельности Организации является физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в

целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Республики Адыгея и Российской Федерации, а также направленных на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения целей Организация вправе реализовывать следующие образовательные программы:

- 1) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 2) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- 3) обеспечение участия лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях;
- 4) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- 5) организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- 6) организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- 7) организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- 8) организация и обеспечение экспериментальной и инновационной и деятельности;
- 9) обеспечение доступа к объектам спорта.

2.5. Иные виды деятельности Организации, не являющиеся основными, приносящие доход:

- 1) оказание физкультурно-оздоровительных услуг по физической подготовке и физическому развитию;
- 2) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе официальных мероприятий, проводимых на территории Республики Адыгея;
- 3) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 4) сдача имущества в аренду в соответствии с законом и настоящим Уставом;
- 5) предоставление в пользование спортивных сооружений и помещений;
- 6) оказание медицинских услуг по медицинским осмотрам (предрейсовый, послерейсовый), сестринскому делу;
- 7) организация и проведение презентаций, конференций, семинаров;
- 8) организация и оказание услуг по хранению, прокату, ремонту спортивного оборудования и инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- 9) эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств;
- 10) услуги по обеспечению транспортными средствами, а также перевозки по заказам;
- 11) организация культурного досуга граждан;
- 12) оказание посреднических услуг: продажа билетов на мероприятия других организаций, а также собственных.

2.6. Государственное задание для Организации формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Адыгея, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Организации.

Организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

2.8. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Организация обеспечивает образовательный процесс посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки направлена на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

3.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется Организацией с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Учебно-тренировочный процесс в Организации осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

3.4. Начало учебно-тренировочного процесса в Организации начинается с 1 января. Учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели в году (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса), рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут).

Комплектование Организации осуществляется с 1 января.

3.5. При осуществлении спортивной подготовки могут устанавливаться следующие этапы подготовки:

этап начальной подготовки (НП);

тренировочный этап (этап спортивной специализации) (ТЭ);

этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ);

этап высшего спортивного мастерства (ВСМ).

3.5.1. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления спортсменов, основные критерии зачисления и перевода спортсменов на следующий этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы устанавливаются в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки и локальных актах Организации.

Для повышения эффективности работы тренерско-преподавательского состава Организации, выявления перспективных обучающихся на этапах спортивной подготовки, обмена опытом между тренерами-преподавателями, роста педагогического мастерства и взаимозаменяемости в работе тренеров-преподавателей может применяться бригадный метод работы тренеров-преподавателей.

3.5.2. Учебно-тренировочный процесс включает:

групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

работу по индивидуальным планам;

учебно-тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

инструкторскую и судейскую практику;

медико-восстановительные мероприятия;

тестирование и контроль.

Индивидуальные учебно-тренировочные планы разрабатываются для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Республики Адыгея и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

3.5.3. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий определяются локальными нормативными актами Организации с учетом этапов спортивной подготовки, требований примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, физической культуры и спорта.

Организация объединяет (при необходимости) на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособностью, болезнью, отпуском.

При объединении в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

3.5.4. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха в период каникул могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря и учебно-тренировочные сборы.

3.5.5. Система контроля включает:

требования к результатам прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в том числе к участию в спортивных соревнованиях;

оценку результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (контрольные и контрольно-переводные нормативы (испытания)).

3.5.6. Аттестация в форме сдачи контрольных испытаний (нормативов) проводится не менее одного раза в год. Решение о сроках проведения аттестации обучающихся принимается на заседании педагогического совета отделений и оформляется приказом руководителя Организации.

3.5.7. Критерием освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки являются результаты выполнения (сдачи) контрольных испытаний (нормативов) для каждого этапа и года обучения, результаты участия в соревнованиях, выполнение или подтверждение требований Единой всероссийской спортивной классификации.

3.5.8. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или на следующий этап спортивной подготовки производится приказом руководителя Организации по решению педагогического совета Организации на основании результатов аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

3.5.9. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие предъявляемые программой требования, могут быть переведены раньше срока приказом руководителя Организации на основании решения педагогического совета Организации при персональном разрешении врача медицинского учреждения.

3.5.10. Отчисление обучающихся из Организации осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Отчисление обучающихся производится приказом руководителя Организации на основании решения педагогического совета:

за невыполнение минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом (о чем Организация информирует родителей (законных представителей);

за невыполнение требований контрольных испытаний (нормативов) (о чем Организация информирует родителей (законных представителей);

в случае прекращения занятий по собственной инициативе и (или) инициативе их родителей (законных представителей) на основании заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей);

за нарушение требований правил техники безопасности (о чем Организация информирует родителей (законных представителей);

за систематические пропуски занятий (более 1 (одного) месяца подряд) без уважительных причин на основании заявления тренера-преподавателя (о чем Организация информирует родителей (законных представителей);

за нарушения спортивного режима, спортивной дисциплины и этики, совершение аморальных поступков (о чем Организация информирует родителей

(законных представителей);

за нарушение антидопинговых правил (о чем Организация информирует родителей (законных представителей)).

3.5.11. Выпускниками Организации являются обучающиеся, завершившие обучение на соответствующем этапе и не выполнившие требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки для зачисления на вышестоящий этап.

Выпуск оформляется приказом руководителя Организации.

Выпускникам Организации выдается зачетная квалификационная книжка.

3.6. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта направлена на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно- оздоровительные программы).

3.6.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются Организацией.

3.6.2. Образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта организуется в соответствии с учебным планом в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий.

3.6.3. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.7. В случае если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

3.8. Организация и проведение спортивных мероприятий с участием обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий Организации и календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Адыгея.

3.9. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в Организации ведется на русском языке.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Обучающимся предоставляются права на:
обучение в соответствии с реализуемыми в Организации дополнительными общеобразовательными программами, с учетом уровня подготовки обучающихся;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

пользование объектами спорта Организации, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

осуществление иных прав в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иных нормативно правовых актов, локальных нормативных актов Организации и (или) договором об оказании образовательных услуг по таким программам.

4.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Организации;

принимать участие только в спортивных мероприятиях и спортивных соревнованиях предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательного учреждения, в котором обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

выполнять указания тренеров-преподавателей Организации, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

немедленно сообщать директору, ответственным должностным лицам либо тренерам-преподавателям Организации о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Организации и (или) договором об образовании по таким программам.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах

проведенных обследований обучающихся;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Организации и (или) договором об образовании.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;

посещать врачей-специалистов с целью получения необходимой медико-педагогической характеристики спортсмена;

иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Организации и (или) договором об образовании.

4.6. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам

данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени; 36

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Адыгея.

4.8. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого вида спорта в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.9. В Организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.11. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего

пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5. Органы управления Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Организацией в порядке, утвержденном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

5.2.3. Утверждение устава Организации, изменений (включая новую редакцию) и дополнений в устав Организации в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

5.2.4. Принятие решения о назначении директора Организации и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Организации, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Организации в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Организации в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Организации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений Организации о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Организации, об открытии и закрытии ее представительств. При этом в устав Организации должны быть внесены соответствующие изменения;

передачи имущества Организации, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Организации некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея.

5.3. К компетенции Собственника имущества относятся:

5.3.1. Осуществление контроля за деятельностью Организации в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

5.3.2. Закрепление за Организацией государственного имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Организацией.

5.3.4. Принятие решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Республики Адыгея, находящимся в оперативном управлении Организации;

о согласовании передачи имущества Организации, за исключением особо ценного движимого имущества Республики Адыгея, закрепленного за Организацией или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Организацией либо приобретенного им за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого

имущества.

5.4. Органом управления Организации является педагогический совет.

5.4.1. Директор Организации назначается и освобождается от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Организации определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Организации после назначения последнего на должность.

5.4.2. Директор Организации действует на основе законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором Организации устанавливается в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет от одного до трёх лет.

5.4.3. К компетенции директора Организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея к компетенции Учредителя.

5.4.4. Директор Организации должен действовать в интересах представляемой им Организации добросовестно и разумно. Директор Организации обязан по требованию Учредителя и (или) Собственника имущества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Организации.

Директор Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4.5. Директору Организации не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться им по совместительству.

5.4.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации:

действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в государственных органах, организациях;

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Организации для достижения целей, ради которых Организация создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Организации;

обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Организации и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем;

утверждает отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Организации;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации,

Республики Адыгея и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Организации, заключает договоры, выдает доверенности;

вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации;

разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации;

самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Организации дисциплинарные взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Организации;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.5. Отношения работника с Организацией, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.6. В случае если директор Организации имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор Организации обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть согласована Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации совершением данной сделки.

5.7. Постоянно действующим органом управления Организации является педагогический совет, в состав которого входят: директор Организации, являющийся председателем педагогического совета, заместители директора и педагогические работники Организации. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом деятельности Организации. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по инициативе не менее 1/3 педагогических работников Организации.

К компетенции педагогического совета относится:

- утверждение плана развития Организации;
- утверждение образовательных программ и учебно-тренировочных планов;
- разработка, внедрение, анализ исполнения и, при необходимости, корректировка реализуемых программ;
- разработка и утверждение положений, графиков, расписаний и других локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-тренировочный процесс в Организации;

- организация мониторинга учебно-тренировочной деятельности, совершенствование системы планирования, контроля, анализа и учета образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся, принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о переводе обучающегося на следующий год и этап подготовки, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) о его оставлении на повторный год обучения;
- принятие решений о зачислении и отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;
- применение к обучающимся, допустившим нарушения своих обязанностей, мер воздействия, предусмотренных настоящим Уставом;
- рассмотрение вопросов координации деятельности педагогического состава;
- принятие решений о поощрении обучающихся и награждении педагогических работников Организации;
- принятие решений об организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, по объединению усилий педагогического коллектива для повышения уровня образовательной деятельности;
- разработка совместно с администрацией Организации вопросов, связанных с изменением Устава;
- решение иных вопросов, связанных с осуществлением деятельности Организации, организацией образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение педагогического совета Организации.

Педагогический совет Организации проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение педагогического совета Организации является правомочным, если при его принятии на заседании совета присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Организация деятельности Организации

6.1. Организация осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, настоящим Уставом.

6.2. Организация строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

6.3. Организация имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у нее денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

принимать добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, а также прочие безвозмездные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления уставной деятельности;

выполнять работы и оказывать услуги юридическим и физическим лицам по договорным ценам и тарифам, прейскурантам, ценам и тарифам, установленным законодательством Российской Федерации или утвержденным Учредителем;

устанавливать систему оплаты труда в Организации, размеры заработной платы работников Организации (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

по согласованию с Организацией создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставной цели;

запрашивать и получать от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Организацией поставленной цели и осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

участвовать в подготовке нормативных и иных документов по вопросам, затрагивающим сферу деятельности Организации;

осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Организации, установленным настоящим Уставом.

6.4. Организация обязана:

6.4.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.2. В полном объеме и в установленные сроки выполнять утвержденное государственное задание.

6.4.3. Составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Организации.

6.4.4. Представлять Учредителю:

отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Организацией имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4.5. Представлять Собственнику имущества карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало года, следующего за отчетным.

6.4.6. В случаях, предусмотренных законодательством Российской

Федерации и Республики Адыгея, по требованию Собственника имущества и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования.

6.4.7. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может причинить вред здоровью населения.

Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения.

Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Организации.

6.4.8. Обеспечивать безопасные условия труда, меры социальной защиты работников Организации.

6.4.9. Своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

6.4.10. Обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.4.11. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

6.5. Особые условия организации деятельности Организации устанавливаются Учредителем в соответствии с ведомственными нормативными правовыми актами.

6.6. Контроль за деятельностью Организации осуществляется Учредитель и Собственник имущества в пределах их компетенции, в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

7. Имущество и финансово - хозяйственная деятельность Организации

7.1. Имущество закреплено за Организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество Организации является государственной собственностью Республики Адыгея.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организации своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества Организации, в том числе финансовых средств, является:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им

органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное Организацией, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности;
- субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели;
- поступления от Учредителя;
- внебюджетные средства;
- доход от платных услуг;
- амортизационные отчисления;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации из республиканского бюджета Республики Адыгея, если иное не установлено федеральным законодательством.

7.4. Организация управляет закрепленным за ней на праве оперативного управления государственным имуществом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.5. В соответствии с учредительными документами Организация, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Выполнение дополнительных работ (услуг) по договорам, заказам проводится по тарифам и ценам, предусмотренным и учрежденным в установленном порядке преysкурантами, а при отсутствии их - по договорным тарифам, установленным Организацией, в индивидуальном порядке с оплатой по соглашению сторон.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

7.7. Имущество Организации, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью, или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных законодательством.

7.8. Организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея средствами через лицевой счет, открываемый в

территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Без согласия собственника Организация не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно.

Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

7.10. Организация обязана представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Адыгея.

7.11. Организация вправе с согласия Собственника и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.12. Организация не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

7.13. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Организации несет ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка

признана недействительной.

7.14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея уполномоченными органами, а также Учредителем.

Организация представляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

7.15. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества в установленном законодательством порядке.

7.16. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

7.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

8. Реорганизация и ликвидация Организации

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Организации, ее ликвидации принимается Кабинетом Министров Республики Адыгея.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8.4. При ликвидации и реорганизации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

8.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Организации архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Организации ее правопреемнику, а при ликвидации Организации - на государственное хранение.

Пронумеровано и прошнуровано

23 листа

Директор *А.Ф. Делюк*

04.04.2023г.



ПРОНУМЕРАВАНО,
ПРОШНУРЕНО
И ССРЕДЛЕНО
ПЕЧАТЮ
Директор